

## Externe Stellenausschreibung - Reg.-Nr. 3-13699/19-H

An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Zentrale Universitätsverwaltung, Abteilung 2 – Finanzen, ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**, die **unbefristete** Stelle einer\*eines

### Mitarbeiter\*in Digitalisierung (m-w-d)

in **Vollzeitbeschäftigung** zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 3 TV-L.

#### Voraussetzungen:

- Erfolgreicher Realschulabschluss

#### Arbeitsaufgaben:

- Digitalisierung (Scannen) eingehender Zahlungsvorgänge nebst Schriftverkehr einschließlich Qualitäts- und Vollständigkeitskontrolle unter Beachtung der entsprechenden Verfahrensdokumentationen nach GoBD,
- Aufbereitung der Belege für Massenbelegscan, Sicherstellung der korrekten Separation und Reihenfolge, optimaler Einsatz von Scanprofilen,
- Nacherfassung von Belegen und ordnungsgemäße Zuordnung,
- Qualitätskontrolle der erfassten Schriftstücke auf Vollständigkeit, Lesbarkeit und bildliche Übereinstimmung mit dem Original bei Lesbarmachung,
- Vorindexierung, Erfassung von Metainformationen im DMS-System,
- Kontrolle und ggf. Berichtigung von Daten, die mittels OCR erfasst wurden
- Nacherfassung und Zusammenstellung von Digitalisaten für Prüfbehörden

Bewerbungen Schwerbehinderter werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Weniger, Tel.: (03 45) 55 21024, Fax: -27313,  
E-Mail: [peter.weniger@verwaltung.uni-halle.de](mailto:peter.weniger@verwaltung.uni-halle.de).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der **Reg.-Nr. 3-13699/19-H** mit den üblichen Unterlagen **bis zum 27.01.2020** an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Abteilung 2 – Finanzen, Herrn Weniger, 06099 Halle (Saale).

*Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.*

Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde.