

Externe Stellenausschreibung Reg.-Nr. 3-11220/20-H

An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Abteilung 4 – Bau, Liegenschaften und Gebäudemanagement, Ref. 4.2 – Infrastrukturelles Gebäudemanagement, Sachgebiet 4.2.2 – Veranstaltungen und Raumvergabe, ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete Stelle einer*eines

Sachbearbeiterin*s (m-w-d)

in Teilzeit (50 %) zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 5 TV-L.

Arbeitsaufgaben:

- Raumplanung der zentral verwalteten Lehrräume & Koordination der Raumvergabe
- Planungsumsetzung im zentral Lehrveranstaltungssystem (Stud.IP)
- Veranstaltungsmanagement (Planung und Organisation)
- 4. Administration & Büromanagement

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Büro/Sekretariat, Kauffrau*mann für Veranstaltungsmanagement oder gleichwertige Ausbildung im kaufmännischen oder Verwaltungsbereich
- Einschlägige Berufserfahrung im Büromanagement und Veranstaltungsmanagement

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Ingo Krause, Tel.: 0345 55-21030, E-Mail: Ingo.krause@verwaltung.uni-halle.de

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Reg.-Nr. 3-11220/20-H mit den üblichen Unterlagen bis zum 10.11.2020 an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Ref. 4.2 – Infrastrukturelles Gebäudemanagement, Referatsleiter, Herrn Ingo Krause, Universitätsring 5, 06108 Halle (Saale).

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.

Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde. Eine elektronische Bewerbung ist erwünscht.