

## Externe Stellenausschreibung Reg.-Nr. 2-9442/20-H - Verlängerung Ausschreibungsfrist -

Modern, vernetzt, traditionsbewusst: Die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg (MLU) ist die größte Hochschule des Landes Sachsen-Anhalt und kann auf eine Geschichte von über 500 Jahren zurückblicken. Sie hat heute neun Fakultäten, rund 20.000 Studierende sowie 360 Professor\*innen. Seit über 20 Jahren bildet die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg in verschiedenen Ausbildungsberufen aus und wurde hierfür bereits mehrfach als Top-Ausbildungsbetrieb ausgezeichnet.



Wir suchen

### Zwei Auszubildende - Kauffrau\*Kaufmann für Büromanagement (m-w-d)

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Beginn:                   | 01. August 2021   |
| Dauer:                    | 3 Jahre (Verkürzung möglich)  |
| Wöchentliche Arbeitszeit: | 40 Stunden  |
| Praktische Ausbildung:    | Sekretariate der Fakultäten und Zentrale Universitätsverwaltung der MLU |
| Berufsschule:             | Berufsbildende Schule BbS IV „Friedrich List“ Halle (Saale)             |

#### Aufgabenschwerpunkte:

- Erwerb von Kenntnissen, Fähigkeiten und Fertigkeiten im Ausbildungsberuf
- Bürowirtschaftliche Aufgaben organisieren und bearbeiten
- Sekretariats- und Assistenzaufgaben übernehmen
- internen und externen Schriftverkehr bearbeiten
- Termine verwalten, Unterlagen vorbereiten, Besprechungen und Konferenzen organisieren
- kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie Rechnungs- und Personalwesen

#### Unser Angebot:

- Ausbildung im öffentlichen Dienst - bei dem größten Arbeitgeber der Region
- interessanter und abwechslungsreicher Ausbildungsberuf
- sehr gute Übernahmechancen nach der Ausbildung
- Vergütung gem. Tarifvertrag für Auszubildende der Länder in Ausbildungsberufen nach dem Berufsausbildungsgesetz (TVA-L BBiG; 1. Lehrjahr 1.036,82 €, 2. Lehrjahr 1.090,96 €, 3. Lehrjahr 1.140,61 €)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr, flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit
- kostenfreie Weiterbildungen, Angebote zur Gesundheitsförderung, Prüfungsvorbereitungen und Nachhilfe
- Kennenlernen verschiedener Einsatzbereiche innerhalb der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg
- Möglichkeit eines Praktikums - auch im Ausland

#### Ihre Qualifikation:

- Realschulabschluss/Fachoberschule oder gleichwertig abgeschlossene zehnjährige Schulbildung oder Abitur
- gute bis sehr gute schulische Leistungen, insbesondere in den Fächern Deutsch, Englisch und Mathematik



- PC-Grundkenntnisse (insbes. Word, Excel)
- Kommunikationsfähigkeit, Service- und Dienstleistungsorientierung, Organisationsgeschick, Teamfähigkeit
- wünschenswert: berufsrelevante Praktika

**Einzureichende Unterlagen:**

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- aktuelle Schulzeugnisse, weitere relevante Zeugnisse, Praktikumsnachweise u. ä.
- ggf. Nachweis über Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 06.11.2020 mit Angabe der Reg.-Nr. 2-9442/20-H an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Referat 3.2 – Personalentwicklung, insbes. Aus- und Weiterbildung, Frau Dr. Sandra Maihöfner, 06099 Halle (Saale).

Eine elektronische Bewerbung an die E-Mail [personalentwicklung@verwaltung.uni-halle.de](mailto:personalentwicklung@verwaltung.uni-halle.de) ist erwünscht.

Weitere Informationen zur Ausbildung an der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg finden Sie auf: <http://www.uni-halle.de/berufsausbildung>

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Heike Fischer, Tel.: 0345 55-21521, E-Mail: [personalentwicklung@verwaltung.uni-halle.de](mailto:personalentwicklung@verwaltung.uni-halle.de)

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.

Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde.