

Stellenausschreibung Azubi

Korrektur - Ausbildungsbeginn

An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Universitätsarchiv wird **zum 01. August 2020** ein*e

Auszubildende*r - Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste - Fachrichtung Archiv

eingestellt.

Im Universitätsarchiv werden Dokumente und historische Quellen zur Geschichte der über 500 Jahre alten Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg aufbewahrt, erschlossen und zur Benutzung zur Verfügung gestellt. Das Universitätsarchiv ist zudem u. a. für die Bewertung und Übernahme von Schriftgut aller Einrichtungen und Dienststellen der Universität verantwortlich.

| | |
|---------------------------|--------------------------------|
| Wöchentliche Arbeitszeit: | 40 Stunden |
| Befristungsdauer: | 3 Jahre |
| Befristungsgrund: | Dauer der Regelausbildungszeit |

Die Ausbildung ist aufgeteilt in theoretische und praktische Abschnitte.

| | |
|-------------------|--|
| praktischer Teil: | Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg |
| Berufsschule: | Staatliches Berufsschulzentrum Sondershausen |

Aufgabenschwerpunkte:

Zu den Aufgaben eines*einer Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (FaMI), Fachrichtung Archiv gehören Übernahme, Ordnung, Verwaltung und Erschließung von Schriftgut und anderen Informationsträgern, technische Bearbeitung von vorhandenen Beständen, regelmäßige Kontrolle der Bestände auf Schäden und deren Aufbereitung, Organisieren und Bereitstellen der Archivalien für Benutzer*innen des Archivs, Betreuung der Besucher*innen und Erteilung von Auskünften, Digitalisieren und Verwalten von Reproduktionen, An- und Abmeldung von Nutzer*innen, Führen eines Benutzer- und Ausleihnachweises, Berechnung von Gebühren für Reproduktionsaufträge, Öffentlichkeitsarbeit sowie Mitwirkung bei der Organisation von Ausstellungen, Führungen und Veranstaltungen und allgemeine Verwaltungs- und Büroarbeiten.

Die Ausbildung erfolgt nach der VO über die Berufsausbildung vom 03. Juni 1998.

Qualifikationsmerkmale:

- Realschulabschluss/Fachoberschule oder gleichwertige abgeschlossene zehnjährige Schulbildung oder Abitur
- gute bis sehr gute schulische Leistungen, insbesondere Deutsch und Mathematik
- PC-Grundkenntnisse erwünscht
- Selbstständigkeit, Teamfähigkeit, Weiterbildungsbereitschaft
- Sorgfalt, Befähigung zum Planen und Organisieren, gute kommunikative Fähigkeiten

Die Eingruppierung richtet sich nach dem TVA-L (BBiG).

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an das Referat 3.2, Tel.: 0345 / 55-21292,
E-Mail: personalentwicklung@verwaltung.uni-halle.de.



Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen einschließlich der letzten beiden Schulzeugnisse sowie der ärztlichen Bescheinigung (Erstuntersuchung nach JArbSchG § 32 Abs. 1) **bis zum 31. Oktober 2019** an die Personalabteilung der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, 06099 Halle (Saale) oder per E-Mail an personalentwicklung@verwaltung.uni-halle.de.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg nicht erstattet.
Bewerbungsunterlagen werden nur zurück gesandt, wenn ein ausreichend frankierter Umschlag beigelegt wurde.