



Zentrale Universitätsverwaltung Abteilung 3 - Personal

**812/2018**

Halle (Saale), 28.06.2018

Externe Stellenausschreibung Reg.-Nr. 4-3795/18-H

An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Philosophische Fakultät I, Institut für Psychologie, Abteilung Arbeits-, Organisations- und Sozialpsychologie, ist **ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt** die unbefristete Stelle einer/eines

Sekretärin / Sekretärs

zu besetzen.

Teilzeitbeschäftigung: 75%.

Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 6 TV-L.

Voraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau/Bürokaufmann oder eine einschlägige Tätigkeit im Bereich der Führung eines Sekretariats
- Fortgeschrittene Kenntnisse in Word, Excel, PowerPoint
- Erfahrungen in der Haushaltsmittelüberwachung und der Veranstaltungsorganisation
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift erwünscht
- Nachgewiesene Fähigkeiten in der schnellen Umsetzung komplexer Anforderungen
- Selbstständige und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Organisationsgeschick, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sorgfalt- und Ordnungsfähigkeit

Arbeitsaufgaben:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (Postbearbeitung, Ablage, Telefondienst, Terminplanung, Datenverarbeitung) für die Professur Arbeits-, Organisations- und Sozialpsychologie (Frau Prof. Dr. R. Rau) sowie für den/die Geschäftsführende/n Direktor/in oder den/die Prüfungsausschussvorsitzende/n
- Abwicklung des Rechnungswesens und Haushaltes der Professur
- Organisation und Verwaltung von Drittmitteln
- Mitarbeit bei der Organisation von Lehre, Prüfungen und anderer studentischen Angelegenheiten
- Manuskriptbearbeitung, Erstellen von Präsentationsmaterialien, Protokollierung von Besprechungen
- Pflege der Website der Professur, Verwaltung von Medien und Büromaterial der Professur

Schwerbehinderten Bewerberinnen/Bewerbern wird bei gleicher Eignung der Vorzug gegeben. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Nähere Auskünfte erhalten Sie von Frau Prof. Dr. Rau, Tel.: 0345 55-24386, E-Mail: sekretariat-ao@psych.uni-halle.de

Ihre Bewerbung richten Sie **bitte unter Angabe der Reg.-Nr. 4-3795/18-H** mit den üblichen Unterlagen **bis zum 05.08.2018** an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Philosophische Fakultät I, Institut für Psychologie, Abt. Arbeits-, Organisations- & Sozialpsychologie, Frau Prof. Dr. Rau, 06099 Halle (Saale).

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen. Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde.

Eine elektronische Bewerbung ist möglich.