



Zentrale Universitätsverwaltung Abteilung 3 - Personal

**744/2018**

Halle (Saale), 14.06.2018

Stellenausschreibung – Azubi

An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Zentrale Universitätsverwaltung werden **zum 1. September 2019** vier

Auszubildende – Kauffrau*Kaufmann für Büromanagement

eingestellt.

Wöchentliche Arbeitszeit:	40 Stunden
Befristungsdauer:	3 Jahre
Befristungsgrund:	Dauer der Regelausbildungszeit

Die Ausbildung ist aufgeteilt in theoretische und praktische Abschnitte.
praktischer Teil: Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg
Berufsschule: BbS IV Halle

Aufgabenschwerpunkte:

Kauffrau*Kaufmann für Büromanagement organisieren und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgaben; erledigen kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten in Bereichen wie Rechnungswesen, Beschaffung und Personalverwaltung; übernehmen Sekretariats- und Assistenzaufgaben; bearbeiten internen und externen Schriftverkehr; verwalten Termine; bereiten Unterlagen auf; organisieren Besprechungen und Konferenzen; sind Ansprechpartner*innen für Besucher*innen und arbeiten mit modernen Kommunikationsmedien.

Die Ausbildung erfolgt nach der Verordnung über die Berufsausbildung vom 16. Juni 2014.

Qualifikationsmerkmale:

- Realschulabschluss/Fachoberschule oder gleichwertige abgeschlossene zehnjährige Schulbildung oder Abitur
- gute bis sehr gute schulische Leistungen, insbesondere Deutsch, Englisch, Mathematik
- PC-Grundkenntnisse erwünscht
- Selbstständigkeit, Teamfähigkeit, Weiterbildungsbereitschaft
- Sorgfalt, gute kommunikative Fähigkeiten, Flexibilität, Befähigung zum Planen und Organisieren, Kunden- und Serviceorientierung

Die Eingruppierung richtet sich nach dem TVA-L (BBiG).

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Dr. Sandra Maihöfner, Tel.: 0345 55-21292,
E-Mail: personalentwicklung@verwaltung.uni-halle.de.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen einschließlich der letzten beiden Schulzeugnisse sowie der ärztlichen Bescheinigung (Erstuntersuchung nach JArbSchG § 32 Abs. 1) **bis zum 31. August 2018** an die Personalabteilung der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, 06099 Halle (Saale) oder per E-Mail an personalentwicklung@verwaltung.uni-halle.de.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg nicht erstattet.
Bewerbungsunterlagen werden nur zurück gesandt, wenn ein ausreichend frankierter Umschlag beigelegt wurde.