MARTIN-LUTHER-UNIVERSITÄT
HALLE-WITTENBERG

INFORMATION

Zentrale Universitätsverwaltung
Abteilung 3 - Personal

Zertifikat seit 2009 audit familiengerechte hochschule

404/2017

Halle (Saale), 21.03.2017

Externe Stellenausschreibung
Reg. -Nr.: 3-1630/17-H

An der Zentralen Einrichtung Sprachenzentrum der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg ist **zum 01.09.2017** die *unbefristete* Stelle einer

Lehrkraft für besondere Aufgaben (Englisch)

in *Vollzeitbeschäftigung* zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L.

Voraussetzungen:
- Beherrschung der englischen Sprache auf Niveau C2 (Muttersprachliches Niveau) und der deutschen Sprache mindestens auf Niveau B2 (alle Kompetenzen)
- abgeschlossenes Hochschulstudium vorzugsweise in einem philologischen Fach
- Qualifikationen auf dem Gebiet der Vermittlung der englischen Sprache und kulturellen Kontexte
- Lehrerfahrungen im Hochschulbereich, darunter auch an Sprachenzentren
- Erfahrungen im Bereich des Prüfens und Testens
- Beherrschung moderner didaktischer Methoden
- Kompetenzen auf dem Gebiet der Arbeit mit elektronischen Medien im Fremdsprachenunterricht
- Bereitschaft zur Erprobung neuer Lehr- und Prüfungsmethoden
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen und Konferenzen
- Beherrschung einer weiteren Sprache (z. B. Schwedisch, Niederländisch o. a.) ist wünschenswert.

Arbeitsaufgaben:
- Durchführung von Englischunterricht der Niveaustufen B2 bis C1/C2 des GER für Studierende aller Fakultäten, inklusive von Intensivkursen in der vorlesungsfreien Zeit; UNIcert®-Kurse, Fachkurse, Bewerbungstraining
- Auswahl und Entwicklung von Lehrmaterialien, inklusive elektronischer Lehr- und Lernangebote
- Auswahl, Testung und Entwicklung von Selbstlernangeboten und anteilig computergestützten
- Kurskonzepten
- Planung, Ausarbeitung und Durchführung von Prüfungen und Tests aller Niveaustufen, sowie Einstufungstests
- Durchführung aller im Zusammenhang mit den Kursen anfallenden Aufgaben der Kursorganisation und –verwaltung, inklusive Kommunikation mit den Studierenden
- Sprachlernberatung
- Regelmäßige Fortbildung im Sinne der qualitätsgerechten und wissenschaftsbasierten Durchführung der Lehraufgaben

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber wird bei gleicher Eignung der Vorzug gegeben. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Nähere Auskünfte erhalten Sie von Frau Dr. Regina Mügge, Sprachenzentrum der Martin-Luther-universität Halle-Wittenberg, Tel.: 0345 55-24490, E-Mail: regina.muegge@sprachenzentrum.uni-halle.de

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **unter Angabe der Reg.-Nr. 3-1630/17-H** mit den üblichen Unterlagen **bis zum 24.04.2017** an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Sprachenzentrum, Frau Dr. Mügge, 06099 Halle (Saale) und zugleich auch per Email (pdf) an: sekretariat@sprachenzentrum.uni-halle.de möglich.

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.
Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde.