



Zentrale Universitätsverwaltung Abteilung 3 - Personal

**342/2017**

Halle (Saale), 10.03.2017

Externe Stellenausschreibung Reg.-Nr.: 3-1376/17-H

An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Career Center ist **ab dem 01.04.2017** bzw. **nächstmöglichst** **Zeitpunkt** die bis zum 31.12.2020 befristete Stelle einer/eines

Career Center-Mitarbeiterin/-Mitarbeiters

in Teilzeitbeschäftigung: 65 % zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L.

Arbeitsaufgaben:

- Selbstverantwortliche Gestaltung des Projekts „Career Center 2.0“ in Abstimmung mit dem Career Center-Leiter, d. h. Konzeption und Durchführung von Veranstaltungen zur Unterstützung des Berufseinstiegs der Studierenden und Absolventen, vorrangig fachspezifische Berufsorientierungsveranstaltungen mit Unternehmenspartnern und Berufserfahrenen unterschiedlichen Formats
- Aufbau und Pflege der Unternehmenskontakte, Referentenakquise
- Evaluation der Veranstaltungen, inkl. Entwicklung eines Evaluationsrasters
- Sicherung der Veranstaltungskonzepte für die Nachnutzung 2020
- Zuarbeit von Pressemitteilungen an die Pressestelle der Universität, weiterführend Hebung des Potenzials der Aktivitäten für die Öffentlichkeitsarbeit / (mediale) Studierendengewinnung
- Recherche potenzieller Drittmittelprogramme und Vorbereitung der Antragstellung

Voraussetzungen:

- Universitätsabschluss auf Master/Diplom oder vergleichbarem Niveau der Wirtschaftswissenschaften, Sozialwissenschaften, Erziehungswissenschaften, Psychologie (jeweils mit Schwerpunkt Personal/Erwachsenenbildung wünschenswert) oder Ähnlichem
- Berufserfahrung im Personalbereich, Schwerpunkt Rekrutierung
- Kenntnisse im Bereich Erwachsenenbildung (Konzeption von Bildungsveranstaltungen)
- Erfahrungen in der Beratung von Arbeitssuchenden
- Umfangreiche Kenntnisse des Arbeitsmarktes der Region; ein Netzwerk aus Unternehmenskontakten von großem Vorteil
- Erfahrung in der Übernahme von (Teil-)Projektverantwortung
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Führerschein von Vorteil

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Tino Schlögl, Tel.: 0345 55-21498,
E-Mail: tino.schloegl@career.uni-halle.de

Ihre Bewerbung richten Sie **bitte unter Angabe der Reg.-Nr.: 3-1376/17-H** mit den üblichen Unterlagen **bis zum 24.03.2017** an Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Career Center, Herr Tino Schlögl, Universitätsplatz 9, 06108 Halle (Saale).

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen. Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückschlag beigefügt wurde. Eine elektronische Bewerbung ist möglich.