MARTIN-LUTHER-UNIVERSITÄT
HALLE-WITTENBERG

INFORMATION

Zentrale Universitätsverwaltung
Abteilung 3 - Personal

Zertifikat seit 2009 audit familiengerechte hochschule

229/2017

Halle (Saale), 16.02.2017

## Externe Stellenausschreibung
## Reg.-Nr.: 3-1057/17-H

An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Zentrale Kustodie, ist **ab dem 20.03.2017**, im Rahmen einer Vertretung in Mutterschutz und Elternzeit die *bis voraussichtlich 30.04.2018 befristete* Stelle einer/eines

## Sekretärin/ Sekretärs

zu besetzen.

*Vollzeitbeschäftigung*

Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 6 TV-L.

**Voraussetzungen:**
- Abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau/Bürokaufmann oder eine einschlägige Berufsausbildung
- Erfahrungen im Bereich der Führung eines Sekretariats
- Fortgeschrittene Kenntnisse in Word, Excel, PowerPoint sowie gängigen Internetanwendungen
- Erfahrungen im Finanz-, Rechnungs- und Haushaltswesen
- Organisationsgeschick, sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Selbstständige, dienstleistungsorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift wünschenswert

**Arbeitsaufgaben:**
- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten, Büroorganisation und -führung (u. a. Schriftverkehr, Postbearbeitung Terminorganisation, Materialbestellungen, Reiseorganisation)
- Bearbeitung von Haushaltsangelegenheiten: Rechnungsbearbeitung, Prüfung der Abrechnungen, Prüfung der Reisekostenabrechnungen sowie Abrechnung
- Mittelüberwachung
- Organisatorische Unterstützung bei Ausstellungen und Veranstaltungen
- Allgemeine Organisatorische Aufgaben (u. a. Dienstreisen)
- Pflege der Website

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. Ruprecht, Tel.: 0345 55-21733, Fax: 0345 55-27162,
E-Mail: kustodie@uni-halle.de

Ihre Bewerbung richten Sie **bitte unter Angabe der Reg.-Nr.: 3-1057/17-H** mit den üblichen Unterlagen **bis zum 27.02.2017** an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Zentrale Kustodie, Herrn Dr. Michael Ruprecht, Universitätsplatz 11, 06108 Halle (Saale).

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.
Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde.
Eine elektronische Bewerbung ist möglich.