MARTIN-LUTHER-UNIVERSITÄT
HALLE-WITTENBERG

INFORMATION

Zentrale Universitätsverwaltung
Abteilung 3 - Personal

1621/2017

Halle (Saale), 13.12.2017

Externe Stellenausschreibung – Reg.-Nr. 3-11261/17-H

An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg (MLU), Stabsstelle des Rektors, Pressestelle, ist **ab dem 1. März 2018**, die *unbefristete* Stelle einer/eines

Redakteurin/Redakteurs für Corporate Publishing (Print – und Online-Medien)

zu besetzen.

Vollzeitbeschäftigung (100%)
Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L.

Arbeitsumfeld:
Die Pressestelle der Martin-Luther-Universität ist eine Teileinheit der Stabsstelle des Rektors, zu der auch die Bereiche Hochschulmarketing, Veranstaltungsmanagement, Alumni-Arbeit und Gremien-Arbeit gehören. Sie hat in den vergangenen Jahren ihre Serviceangebote stetig ausgebaut und schenkt dabei der zielgruppenbezogenen Verbindung von neuen und klassischen Medien besondere Aufmerksamkeit.

Arbeitsaufgaben:
- Redaktionelle Gesamtbetreuung, inklusive Themenfindung, Planung und Produktion des Print-Magazins „scientia halensis“ und des Jahresmagazins der MLU
- Redaktionelle Gesamtbetreuung, inklusive Themenfindung, Planung und Pflege des Online-Magazins „campus halensis“
- Recherche, Verfassen und Redigieren von Texten, Koordination der Abstimmungsprozesse
- Koordination von externen Agenturen, Fotografen, Autoren, Übersetzerbüros und Durchführung zugehöriger Ausschreibungs- und Vergabeprozesse
- Produktion von Sonderpublikationen
- Weiter- und Neuentwicklung bestehender Konzepte im Bereich Corporate Publishing
- Mitarbeit in allen Bereichen der Pressestelle der MLU

Voraussetzungen:
- abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise im Bereich Journalistik oder Medien- und Kommunikationswissenschaften
- ein erfolgreich absolviertes Redaktions-Volontariat
- nachgewiesenen mehrjährige Berufserfahrung als Redakteurin / Redakteur in einer Online- und / oder Print-Redaktion bzw. crossmediale arbeitenden Redaktion und / oder einer crossmedial arbeitenden Kommunikationsabteilung
- nachgewiesene mehrjährige Erfahrungen als Themenplanerin / Themenplaner bzw. Blattmacherin / Blattmacher; Gespür für Themen
- stilsichere und schnelle Schreibe in allen journalistischen Stilformen
- sehr gute Kenntnisse im Bereich der Produktion von Print-Publikationen
- sicherer Umgang mit verschiedenen Content Management Systemen, Adobe InDesign und Adobe Photoshop
- die Fähigkeit, die Themenvielfalt der Universität intern und extern verständlich zu kommunizieren und für breite Zielgruppen interessant zu präsentieren
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Hochschul- und Forschungslandschaft
- sehr gute Kenntnisse im Bereich Social Media
- sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Belastbarkeit, Serviceorientierung, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Manuela Bank-Zillmann, Leiterin der Pressestelle, Tel.: 0345 55-21004,
E-Mail: manuela.bank@rektorat.uni-halle.de

Ihre Bewerbung richten Sie **bitte unter Angabe der Reg.-Nr. 3-11261/17-H** mit den üblichen Unterlagen, inklusive von mindestens drei aktueller und aussagefähiger Arbeitsproben, **bis zum 24.01.2018** an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Stabstelle des Rektors, Pressestelle, Frau Manuela Bank-Zillmann, 06099 Halle (Saale).

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen. Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde. Eine elektronische Bewerbung ist möglich.