



## Zentrale Universitätsverwaltung Abteilung 3 - Personal

**58/2017**

Halle (Saale), 17.01.2017

### Externe Stellenausschreibung Reg.-Nr.: 3-167/17-H

Die Abteilung 1 – Studium und Lehre beabsichtigt die Informationsangebote der Zentralen Universitätsverwaltung für Studieninteressierte, Bewerber und Studieneinsteiger umfassend zu überarbeiten. Zur Erfüllung dieser Aufgabe ist **ab sofort** die für *zwei Jahre befristete Vollzeit-Stelle einer/ eines*

#### Redakteurin/ Redakteurs

zu besetzen.

Die Befristung erfolgt gemäß § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz. Demnach können nur Bewerber/innen berücksichtigt werden, die bislang noch nicht in einem Arbeitsverhältnis mit dem Land Sachsen-Anhalt beschäftigt waren.

Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und persönlichen Voraussetzungen nach E11 TV-L.

#### Aufgaben:

- Analyse der vorhandenen Informationsangebote in den Bereichen Print und Online
- Konzeptionelle Arbeiten zur Neuordnung und ggf. inhaltliche Neuerstellung von Webseiten der Abteilung im Zuge des geplanten Web-Relaunches der MLU
- Konzeption und Redaktion neuer Printpublikationen mit Informationen zum Studieren an der MLU (Studienangebote, Voraussetzungen, Ablauf Bewerbung und Einschreibung)
- Aktualisierung der bestehenden Informationsangebote der Abteilung mit Fokus auf die zielgruppengerechte Aufbereitung komplexer Sachverhalte (Texte, Bilder, Präsentationen, Merkblätter, Info-Grafiken etc.)
- Koordinierung externer Dienstleister, z.B. für Gestaltung, Druck, Fotoarbeiten, Übersetzungen
- laufende Aktualisierung der Einträge bei internen und externen Studiengangportalen
- enge Zusammenarbeit mit dem Bereich Hochschulmarketing im Bereich der Studierendengewinnung sowie mit der Projektkoordination beim ITZ bzgl. des Web-Relaunch

#### Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (mind. BA FH/Uni), vorzugsweise im Bereich Kommunikation/ Medien
- nachgewiesene Berufserfahrung im Bereich der Redaktion/ Online-Redaktion
- stilsichere Anwendung der deutschen Sprache in Wort und Schrift sowie ausgezeichnetes Ausdrucks- und Präsentationsvermögen
- Fähigkeit, komplexe Themen in verschiedenen Medien (Online, Print) für die Zielgruppe Studienbewerber und Studierende verständlich zu kommunizieren und auch für andere Zielgruppen (z.B. Lehrer, Eltern) interessant aufzubereiten
- sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Belastbarkeit, Serviceorientierung, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke sowie die Fähigkeit, selbstständig strukturiert zu arbeiten
- sicherer Umgang mit MS Office, gute Kenntnisse in Adobe Photoshop und InDesign sowie gängiger Content-Management-Systeme

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Ihre Bewerbung richten Sie **bitte unter Angabe der Reg.-Nr.: 3-167/17-H** mit den üblichen Unterlagen sowie aktuellen Arbeitsproben **bis zum 31.01.2017** per Post an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Abteilung 1 – Studium und Lehre, Frau Katrin Eckbrecht – persönlich, 06099 Halle (Saale) oder per E-Mail an [katrin.eckbrecht@verwaltung.uni-halle.de](mailto:katrin.eckbrecht@verwaltung.uni-halle.de)

Für nähere Auskünfte steht Ihnen die Leiterin der Allgemeinen Studienberatung, Frau Annelie Breitfeld, gern zur Verfügung (Tel. 0345/55-21306, [annelie.breitfeld@verwaltung.uni-halle.de](mailto:annelie.breitfeld@verwaltung.uni-halle.de)).

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen. Bewerbungskosten werden von der MLU nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde.