



Zentrale Universitätsverwaltung Abteilung 3 - Personal



5/2017

Halle (Saale), 04.01.2017

Externe Stellenausschreibung Reg.-Nr.: 3-11593/16-H

An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Universitäts- und Landesbibliothek Sachsen-Anhalt, ist **zum 01.05.2017** die unbefristete Stelle einer/eines

Abteilungsleiterin/ Abteilungsleiters Historische Sammlungen und Karten

zu besetzen.

Vollzeitbeschäftigung

Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe E14 TV-L.

Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes geisteswissenschaftliches Hochschulstudium, vorzugsweise in den Fächern Buch- und Bibliothekswissenschaft, Geschichte, Germanistik und/oder Klassische Philologie
- Laufbahnbefähigung für den höheren Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken oder vergleichbare Qualifikation
- gute Sprachkenntnisse (v. a. Latein, Englisch; erwünscht außerdem Griechisch, Hebräisch), Französisch) und gute paläographische und buchwissenschaftliche Kenntnisse
- Berufserfahrung in den Sondersammlungen einer wissenschaftlichen Bibliothek, vor allem in den Bereichen Erwerbung, Erschließung und Bestandsvermittlung
- Erfahrungen auf den Gebieten Ausstellungen, Bestandserhaltung, Digital Humanities, Digitalisierung, Handschriften- und Nachlasskatalogisierung, Öffentlichkeitsarbeit, Publikationen
- Erfahrung in der Drittmittelbeantragung und Projektsteuerung
- Hohes Maß an Serviceorientierung, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und überdurchschnittliches Engagement

Arbeitsaufgaben:

- Leitung der Abteilung Historische Sammlungen und Karten der ULB: Verantwortung für die Historischen Buch- und Handschriftenbestände
- Weiterführung und Schärfung des Sammlungsprofils
- Konzeption und Umsetzung des Dienstleistungsprofils
- Planung, Beschreibung und Organisation aller Geschäftsprozesse
- Personalverantwortung
- Erwerbung, Erschließung, Erhaltung und Vermittlung von Inkunabeln, Einblattdrucken, Musikalien, Karten, Kupferstiche usw.
- Erarbeitung von Drittmittelanträgen. Projektbetreuung und -durchführung. Koordinierung der Erschließung, Digitalisierung und Publikation von Sondermaterialien
- Beantwortung schwieriger Benutzeranfragen zu Handschriften, Historischen Drucken, Nachlässen u.ä. Sondermaterialien der ULB
- Öffentlichkeitsarbeit: Konzeption, Organisation und Durchführung wissenschaftlicher und öffentlicher Veranstaltungen (Nutzerschulungen, Ausstellungen etc.). Kooperation und Netzwerkarbeit. Veröffentlichung von Publikationen. Drittmittelaquise
- Prüfung, Bewertung, Bearbeitung von Leihanfragen (für Ausstellungen u.ä.). Klärung versicherungstechnischer konservatorischer Rahmenbedingungen
- Koordination von bestandserhaltenden Maßnahmen
- Vertretung der Bibliothek nach außen in den Bereichen Historische Drucke und Sondersammlungen, Mitarbeit in einschlägigen Gremien
- Wahrnehmung von Querschnittsaufgaben

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Anke Berghaus-Sprengel, Tel.: 0345 55-22001, Fax: 0345 55-27110, E-Mail: anke.berghaus-sprengel@bibliothek.uni-halle.de

Ihre Bewerbung richten Sie **bitte unter Angabe der Reg.-Nr.: 3-11593/16-H** mit den üblichen Unterlagen **bis zum 25.01.2017** an die Direktion der Universitäts- und Landesbibliothek Sachsen-Anhalt, 06098 Halle (Saale).

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.

Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde.

Eine elektronische Bewerbung ist unter ulb.bewerbung@bibliothek.uni-halle.de möglich.