



## Zentrale Universitätsverwaltung Abteilung 3 - Personal

**351/2013**

Halle (Saale), 25.06.2013

### Externe Stellenausschreibung Reg.-Nr.: G-5198/13

An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg ist im *Universitätsarchiv* **zum 1. Oktober 2013** die auf 2 Jahre befristete Stelle einer/eines

### Archivarin/Archivars

zu besetzen.

Vollzeitbeschäftigung

Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe E 9 TV-L.

#### **Voraussetzungen:**

Von Bewerberinnen und Bewerbern werden erwartet:

- erfolgreich abgeschlossene Fachausbildung für den gehobenen Archivdienst oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten,
- praktische Erfahrungen mit archivischer Erschließungssoftware und sicherer Umgang mit den üblichen Textverarbeitungs- und Tabellenkalkulationsprogrammen,
- Grundkenntnisse der mitteldeutschen Hochschulgeschichte und Bereitschaft zu deren Vertiefung,
- selbstständiges und zielorientiertes Arbeiten,
- gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit, ausgeprägtes Organisationsgeschick,
- Teamorientierung und Kooperationsfähigkeit.

#### **Arbeitsaufgaben:**

Der Tätigkeitsbereich umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Erfassung und Bewertung von Unterlagen aus dem Zuständigkeitsbereich des Universitätsarchivs,
- Ordnung und Verzeichnung von Archivbeständen (mit Schwerpunkt 20. Jh. und z.T. 19. Jh.),
- Recherchen und Auskünfte im Rahmen der Archivbenutzung.

Eine Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Nähere Auskünfte erhalten Sie von Herrn Dr. Michael Ruprecht, Tel.: 0345 6813496,

Fax: 0345 1201164, E-Mail: [archiv@uni-halle.de](mailto:archiv@uni-halle.de)

Ihre Bewerbung richten Sie **bitte unter Angabe der Reg.-Nr. G-5198/13** mit den üblichen Unterlagen **bis zum 16. August 2013** an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Universitätsarchiv, Pfännerhöhe 48, 06110 Halle (Saale).

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.

Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen ausschließlich in Kopie und ohne Mappen u. ä. ein, da die Bewerbungsunterlagen nicht bzw. nur gegen Beifügung eines frankierten Rückumschlages zurückgesandt werden. Eingesandte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet. Eine elektronische Bewerbung ist möglich.