

**Antragsformular für grundständige, zulassungsfreie Studiengänge/-fächer**

- Wechsel eines Studiengangs oder Studienfachs
- Streichung eines Studiengangs oder Studienfachs
- Aufnahme eines weiteren Studiengangs oder Studienfachs

Ich studiere derzeit an der MLU und beantrage den Wechsel, die Streichung oder Aufnahme zum

Sommersemester

Wintersemester

Name:

Vorname:

Geburtsdatum:

Matrikelnummer:

Derzeit bin ich wie folgt eingeschrieben:			Zukünftig möchte ich wie folgt eingeschrieben sein:		
1.	Abschluss (angestrebt)		1.	Abschluss (angestrebt)	
Fach/Fächer (LP, falls erforderlich)		FS	Fach/Fächer (LP, falls erforderlich)		FS
1.1			1.1		
1.2			1.2		
1.3			1.3		
1.4			1.4		
1.5			1.5		
2.	Abschluss (angestrebt)		2.	Abschluss (angestrebt)	
Fach/Fächer (LP, falls erforderlich)		FS	Fach/Fächer (LP, falls erforderlich)		FS
2.1			2.1		
2.2			2.2		
2.3			2.3		
2.4			2.4		
2.5			2.5		

FS: Fachsemester

LP: Leistungspunkte (bei Teilstudiengängen notwendig)

Derzeit bin ich wie folgt eingeschrieben:			Zukünftig möchte ich wie folgt eingeschrieben sein:		
3.	Abschluss (angestrebt)		3.	Abschluss (angestrebt)	
Fach/Fächer (LP, falls erforderlich)		FS	Fach/Fächer (LP, falls erforderlich)		FS
3.1			3.1		
3.2			3.2		
3.3			3.3		
3.4			3.4		
3.5			3.5		

FS: Fachsemester

LP: Leistungspunkte (bei Teilstudiengängen notwendig)

Hinweise zum Wechsel bzw. zur Aufnahme:

- 1. Fachsemester:  
Sind für das gewünschte Studium fachspezifische Zulassungskriterien nachzuweisen, so hat dies mit der Antragstellung zu erfolgen. Nähere Informationen erhalten Sie im [Studienangebot](#).
- höhere Fachsemester:  
Der vollständige [Einstufungsbescheid](#) muss zusammen mit dem Antrag eingereicht werden.
- **Mit Ihrer Unterschrift versichern Sie, dass Sie den Prüfungsanspruch im gewünschten Studium nicht verloren haben.**

Hinweis zur Streichung:

- Haben Sie einen Studiengang erfolgreich abgeschlossen und beantragen Sie deshalb die Streichung dieses Studiengangs, senden Sie bitte als Nachweis das Abschlusszeugnis (Kopie oder Scan) mit ein.

Der ausgefüllte und unterschriebene Antrag (inkl. aller Anlagen, falls notwendig) ist innerhalb des Rückmeldezeitraums per E-Mail, postalisch oder persönlich an das Studierenden-Service-Center zu richten. Ihre Rückmeldung sollte hierbei bereits erfolgt sein.

Datum

Unterschrift