



## Hinweise zur Rückmeldung

Wenn Sie Ihr Studium an der MLU im Folgesemester fortsetzen und immatrikuliert bleiben möchten, müssen Sie sich innerhalb der **festgesetzten Fristen** zurückmelden:

für das Wintersemester:	<b>20. Juni – 31. Juli</b>
für das Sommersemester:	<b>01. Dezember – 31. Januar</b>

Wir erinnern Sie zu Beginn jeder Rückmeldeperiode per E-Mail (studentische Mail-Adresse) an Ihre Pflicht zur Rückmeldung.

Die Rückmeldung erfolgt, wenn der Semesterbeitrag sowie etwaige Studiengebühren oder Entgelte vollständig und fristgerecht bei der MLU eingegangen sind und keine Exmatrikulationsgründe vorliegen.

**Bitte beachten Sie:** Es gilt das Datum des Geldeingangs – nicht das Datum der Überweisung!

### Besonderheit

*Zweithörer\*innen* beantragen bitte innerhalb der o.g. Fristen beim Immatrikulationsamt schriftlich die Rückmeldung und legen eine Studienbescheinigung der Heimathochschule für das jeweilige Rückmeldesemester bei. Die Zahlung des Semesterbeitrags entfällt.

Die Höhe des zu entrichtenden Semesterbeitrags finden Sie unter [www.uni-halle.de/rueckmeldung](http://www.uni-halle.de/rueckmeldung).

Erfolgt die Rückmeldung nach der o.g. Frist, fällt eine Verspätungsgebühr in Höhe von 10,30 € an.

Die individuell für Sie zutreffende Beitragshöhe wird Ihnen im Löwenportal angezeigt.

**Bitte beachten Sie:** Die nicht erfolgte Rückmeldung führt zur Exmatrikulation von Amts wegen.

Sie haben folgende Optionen für die Rückmeldung:

### (1) Rückmeldung über das Löwenportal

Wenn Sie uns ein SEPA-Lastschriftmandat erteilt haben, loggen Sie sich bitte in Ihren Löwenportal-Account ein und *aktivieren* den Lastschriftauftrag für das jeweilige Semester mit Hilfe einer TAN.

**Achtung:** Es handelt sich hierbei um **keine automatische Dauerlastschrift!**

Die Fälle, in denen eine Rückmeldung via Löwenportal **nicht** möglich ist, finden Sie hier:

[www.uni-halle.de/rueckmeldung](http://www.uni-halle.de/rueckmeldung)

### (2) Rückmeldung per Überweisung

Die Kontodaten für die manuelle Überweisung des Semesterbeitrags finden Sie unter

[www.uni-halle.de/rueckmeldung](http://www.uni-halle.de/rueckmeldung).

Verwenden Sie die angegebene Bankverbindung ausschließlich für die Überweisung des Semesterbeitrags und **nicht** für die Überweisung von Studiengebühren! Sie finden die dafür notwendigen Kontodaten auf dem Ihnen zugesandten Gebührenbescheid (Dauerbescheid).

**Hinweis:** Während der Rückmeldeperiode können Anträge bspw. auf Studiengang-/Studienfachwechsel (grundständige Fächer ohne NC.), Beurlaubung, Wechsel ins Teilzeitstudium bzw. Rückkehr ins Vollzeitstudium oder Austritt aus der Studierendenschaft beim Immatrikulationsamt beantragt werden.

Weiterführende Informationen finden Sie unter [immaamt.verwaltung.uni-halle.de/studium/](http://immaamt.verwaltung.uni-halle.de/studium/).

Stand: 13.07.2020



## Hints on re-registration

If you wish to continue your studies at Halle University with the upcoming semester, you shall re-register within the **scheduled registration period**:

for winter semester:	<b>20 June – 31 July</b>
for summer semester:	<b>1 December – 31 January</b>

We will remind you of the re-registration period via email (student email address) in time.

Your re-registration is effective if you have paid the semester fee and possible tuition fees timely and completely and if no reasons of refusal / exmatriculation exist.

Please mind that the day of book entry at our bank account is decisive - not the day of transfer.

### Please note:

Students who are enrolled as a cross-registered student (*Zweithörer\*innen*) should apply for re-registration in writing to the Student Registration Office within the above-mentioned deadlines and enclose an enrolment certificate from their home university for the respective re-registration semester. Payment of the semester fee is not required.

The amount of the semester fee can be found in the following link: [www.uni-halle.de/rueckmeldung](http://www.uni-halle.de/rueckmeldung).

Belated registrations will be charged 10,30 Euro additionally.

The amount that applies to you individually will also be displayed in your Löwenportal account.

**Please note:** Missed re-registrations will lead on to official exmatriculation.

You have the following options for the re-registration:

### (1) Re-registration via Löwenportal

If you granted us allowance to collect your semester fee via SEPA direct debit mandate once, please login to your Löwenportal account and *activate* the re-registration every semester with the help of a TAN number.

Please mind that your permission is **not an automatic permanent direct debit!**

The cases in which re-registration via Löwenportal is **not** possible can be found in the following link (in German only): [www.uni-halle.de/rueckmeldung](http://www.uni-halle.de/rueckmeldung)

### (2) Re-registration via bank transfer

The bank details for the transfer of the semester fee can be found in the following link:

[www.uni-halle.de/rueckmeldung](http://www.uni-halle.de/rueckmeldung).

Do **not** use this bank data for the payment of tuition fees – if applicable. The notification of tuition fees (*Gebührenbescheid*) will inform you about the (different) bank details.

Once the money has been received, the validation of the student ID card (Uni-Service-Card) for the new semester can be carried out individually at one of the validation machines (for detailed information, see [www.uni-halle.de/usc](http://www.uni-halle.de/usc)).

**Note:** During the re-registration period students might apply for a change to undergraduate study programmes of free admission (i.e., no NC), absence of leave, change to part-time studies / return to full-time studies or withdrawal from the student body (*Studierendenschaft*) at the Student Registration Office.

**For further information (in German only), please visit [immaamt.verwaltung.uni-halle.de/studium/](http://immaamt.verwaltung.uni-halle.de/studium/).**

Effective: 13 July 2020