



**Postanschrift:** Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Abteilung 1, Immatrikulationsamt, 06099 Halle(Saale)  
**Sitz:** Universitätsplatz 11 (Löwengebäude), 06108 Halle (Saale)  
**Telefon:** Immatrikulationsamt: (0345) 552-1309, /-1310, /-1311, /-1319, /-1326, /-1334, /-1552  
Studienberatung: (0345) 55-21306, /-21308, /-21322, /-21327

## Merkblatt zur Einschreibung zum Sommersemester 2012 (Master-Studiengänge/ Konzertexamen)

Sie haben auf dem Postweg einen Zulassungsbescheid für einen postgradualen Studiengang erhalten. Zur Einschreibung an der MLU sind durch Sie **innerhalb der auf dem Zulassungsbescheid genannten Frist** folgende Schritte zu erledigen:

### A. Externe Bewerber

1. Sofern Sie das nicht bereits getan haben: Loggen Sie sich unter Verwendung der Ihnen per Mail nach der Online-Bewerbung zugesandten Zugangsdaten im Löwenportal (<http://loewenportal.uni-halle.de/>) ein und bestätigen die Annahme des Studienplatzes.
2. Überweisen Sie den Semesterbeitrag für das bevorstehende Semester – möglichst im Löwenportal durch einmaligen Lastschriftauftrag. Wir empfehlen in Ihrem eigenen Interesse dringend die Nutzung dieser Option. Sie beschleunigt die weitere Bearbeitung Ihres Antrags im Immatrikulationsamt. Sollten Sie dennoch einen anderen Weg zur Überweisung des Semesterbeitrages wählen, finden Sie im Löwenportal alle dafür erforderlichen Informationen.
3. Senden Sie uns **innerhalb der im Zulassungsbescheid genannten Frist** folgende Unterlagen auf dem Postweg zu. (Es gilt das Datum des Eingangsstempels an der MLU!):
  - a. Das ausgefüllte **Stammdatenblatt** – möglichst am PC ausfüllen (Anlage 1);
  - b. Sofern Sie den Semesterbeitrag nicht per Lastschriftauftrag im Löwenportal überwiesen haben – **Nachweis** über die Entrichtung des Semesterbeitrages;
  - c. **Krankenversicherungsnachweis** für das Sommersemester 2012 (spezielle Bescheinigungen der Krankenkassen für die Einschreibung an Hochschulen; eine einfache Mitgliedsbescheinigung ist nicht ausreichend); bei Privatversicherungen statt dessen ein Nachweis über die Befreiung von der Krankenversicherungspflicht von der zuständigen gesetzlichen Krankenversicherung (z.B. AOK);
  - d. **Antrag auf Ausstellung der Uni-Service-Card** (Studierendenausweis) ausgefüllt, mit Unterschrift und aufgeklebtem Passbild (Anlage 2);
  - e. Bei Hochschulwechsel bzw. wenn Sie bereits studiert haben – **Exmatrikulationsbescheinigung** der früheren Hochschule.

### B. Studierende an der MLU

Für Studierende an der MLU entfallen die oben genannten Punkte 2.-3.

Für Sie steht unter <http://immaamt.verwaltung.uni-halle.de/bewerbung/stgw3/> ein **spezielles Formular** zum Download bereit. Folgen Sie den Hinweisen auf dieser Seite, füllen Sie das Formular am PC aus und schicken es innerhalb der im Zulassungsbescheid genannten Frist als Mailanhang an die Adresse [immatrikulationsamt@uni-halle.de](mailto:immatrikulationsamt@uni-halle.de). Damit gilt der Studienplatz als angenommen, sofern die ordnungsgemäße Rückmeldung zum bevorstehenden Semester erfolgt ist.

Die Einschreibung ist nur bei fristgerechter Vorlage **vollständiger** Unterlagen möglich.

Wenn alle geforderten Unterlagen fristgerecht vorliegen, werden Ihnen der Studierendenausweis und weitere für das Studium notwendige Unterlagen zugesandt (Zugang für Online-Dienste u.ä.). Damit sind Sie an der MLU eingeschrieben.

**Achtung!** Nicht ausreichend frankierte Briefe werden von der Poststelle der MLU nicht angenommen und zurückgesandt.

**Mit Fragen zum Studienbeginn wenden Sie sich bitte direkt an die zuständigen  
FachstudienberaterInnen!**

**Kontaktadressen finden Sie unter**

**<http://studienberatung.verwaltung.uni-halle.de/fachstudienberaterinnen/>**



## Stammdaten

(Dieses Blatt bitte möglichst am PC ausfüllen und unbedingt den Unterlagen beifügen! Es erleichtert und beschleunigt die Bearbeitung im Immatrikulationsamt.)

Bewerbernummer:

Name:

Vorname:

Studiengang:

Abschlussart

Studienfach/ -programm

ggf. LP

Fachsemester

Die im Merkblatt geforderten Unterlagen füge ich vollständig bei.

Unterschrift:

Datum:

**Antrag für die  
Uni-Service-Card**



Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg  
Abteilung 1- Referat 1  
Studentische Angelegenheiten  
**06099 Halle**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

\*Bitte Namen in Druckbuchstaben (Schreibweise wie im Personalausweis /Pass!)

Matrikel-Nr.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Bei Neueinschreibung nicht ausfüllen. Wird vom Immatrikulationsamt ausgefüllt , falls noch nicht vorhanden)

Hiermit beantrage ich die Ausstellung der Uni-Service-Card als Studiausweis

.....  
(Ort, Datum, Unterschrift)