



Hinweise zur Nutzung der Selbstbedienungsfunktionen im Internet – das Löwenportal für Studierende –

So funktioniert es:

Auf Ihrem Rechner muss der Acrobat-Reader® installiert sein.

1. Rufen Sie in Ihrem Browser die Seite <http://loewenportal.uni-halle.de/> auf. Es wird eine verschlüsselte Verbindung zur sicheren Datenübertragung per https hergestellt.
2. Bestätigen Sie den folgenden Sicherheitshinweis mit „Ja“. Zum Login geben Sie Ihren Benutzernamen (Ihre neunstellige Matrikelnummer) und das Passwort (aus Ihren Einschreibungsunterlagen) ein.
3. **Bei der ersten Nutzung:** Verwenden Sie die beiden mit den Einschreibungsunterlagen zugesandten TAN **ausschließlich** zur Erstellung eines TAN-Blocks.
4. Beachten Sie bitte unbedingt die Hilfe-Funktion im Löwenportal!

Es werden folgende Funktionen angeboten:

- Druck von aktuellen Studienbescheinigungen
 - BAföG-Bescheinigung,
 - Immatrikulationsbescheinigung,
 - Studienzeitsbescheinigung
 - Exmatrikulationsbescheinigung (nach erfolgter Exmatrikulation)
 - digiMOPS für anonyme Notenaushanglisten (ohne Verifikationsnr.)
 - Verifizierung
- Bezahlen und Rückmelden für jedes neue Semester - einmaliges Lastschriftverfahren (mit TAN)
Zur Nutzung dieser Funktion benötigen wir von Ihnen einmalig ein SEPA-Lastschriftmandat; Informationen dazu unter <http://immaamt.verwaltung.uni-halle.de/studium/rueckmeldung/online/>
- Modulanmeldung und Prüfungsanmeldung/ Abmeldung (mit TAN)
- Notenspiegel
 - Ausdruck aller Leistungen
 - Aktuelle Durchschnittsnote und Gesamtleistungspunkte
- Angemeldete Prüfungen und Module
 - Übersicht aller angemeldeten Prüfungen/ Prüfungstermine (inkl. Welcher Versuch, Prüfungsform, Prüfer etc.) und Module der letzten 2 Semester
 - Erzeugen eines pdf (mit Barcode) mit allen Informationen zu angemeldeten Modulen und Prüfungen
- Adresse ändern (mit TAN)
 - Pflege von Heimatanschrift, Semesteranschrift, Festlegung der Postanschrift, Telefon, E-Mailadressen
 - Ortssuche mit PLZ-Eingabe
- Wechsel des Wahlbereichs (Teilnahme an Wahlen zu Hochschulgremien und Gremien der Studierendenschaft) bei Kombinationsstudiengängen, die mehreren Fakultäten zugeordnet sind
- TAN-Verwaltung (mit TAN)
 - Erstellung eines neuen TAN-Blockes unter Angabe einer alten und einer neuen TAN
 - Passwort ändern (Funktion Passwort vergessen – Startseite Löwenportal).

Probleme – Wer kann helfen?

- **TAN verloren, verlegt, verbraucht?**
Neue TAN erhalten Sie in der Infothek des SSC im Löwengebäude (Öffnungszeiten unter <http://immaamt.verwaltung.uni-halle.de/>)
Bei Anfragen per Telefon oder E-Mail geben Sie bitte stets Namen und Matrikelnummer an! Die Zusendung kann nur auf dem Postweg erfolgen (nicht per Mail – Datenschutz).
- Bei **Problemen mit der Prüfungsanmeldung/ Modulverwaltung** wenden Sie sich bitte an Ihr zuständiges Prüfungsamt. Kontaktadressen unter: <http://immaamt.verwaltung.uni-halle.de/bewerbung/pruefungsaeemter/>
- Bei **technischen Problemen** nutzen Sie bitte folgende Mailadresse: loewenportal@uni-halle.de

Postanschrift: Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Abteilung 1 - Immatrikulationsamt, 06099 Halle (Saale)
Sitz: Universitätsplatz 11 (Löwengebäude), 06108 Halle (Saale)
Telefon: Immatrikulationsamt: <http://immaamt.verwaltung.uni-halle.de/kontakt/>
E-Mail: Studierenden-Service-Center ssc@uni-halle.de