



---

## Antrag auf Beurlaubung

zum Sommersemester 20 \_\_\_\_ bzw. Wintersemester 20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_

---

Der Antrag auf Beurlaubung ist innerhalb der Rückmeldefrist (für das Wintersemester: 20.06. – 31.07; für das Sommersemester: 01.12. – 31.01) zusammen mit den entsprechenden Nachweisen für den Beurlaubungsgrund im Immatrikulationsamt einzureichen. Der Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn alle Unterlagen vollständig vorliegen. Beurlaubungen für das erste Fachsemester sind nicht möglich.<sup>1</sup> Rückwirkende Beurlaubungen sind ausgeschlossen.

Ausführliche Informationen zur Beurlaubung unter <http://immaamt.verwaltung.uni-halle.de/studium/beurlaubung/>

---

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Angaben zum Studiengang

I. Studiengang:

Abschlussart	Studienfach/ Programm (ggf. mit Angabe LP)	Fachsemester
1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____

Anzahl der Fachsemester, für die Sie bereits  
beurlaubt worden sind: \_\_\_\_\_

Korrespondenz- bzw. Kontaktadresse für den Zeitraum der Beurlaubung:  
(bitte keine Auslandsadressen angeben)

Straße, Hausnummer \_\_\_\_\_

Postleitzahl, Ort \_\_\_\_\_

ggf. Name der Kontaktperson \_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Ausnahmen: a.) Mutterschutzfrist; b.) Elternzeit; c.) für das 1. Fachsemester eines Master-Studiengangs zum Studium an einer ausländischen Hochschule oder für ein Praktikum.

## Begründung des Antrages auf Beurlaubung

**Bitte ankreuzen und die entsprechenden Nachweise beifügen!**

- 1. Gesundheitliche Gründe - (Nachweis: Studierunfähigkeitsbescheinigung) \*
- 2. Mutterschutz/ Erziehungsurlaub/ Elternzeit (Nachweise: Bestätigung des Entbindungstermins bzw. Kopie der Geburtsurkunde) \*
- 3. Pflege des Kindes (Nachweis der Pflegebedürftigkeit)
- 4. Studium an einer Hochschule im Ausland oder Auslandsaufenthalt als Fremdsprachenassistent (Assistant Teacher)\*

Dauer des Auslandsaufenthaltes: \_\_\_\_\_

Stellungnahme der Fakultät: \_\_\_\_\_  
(für Tätigkeit als Fremdsprachenassistent: Aufnahmebestätigung der ausländischen Schule bzw. Bestätigung des Pädagogischen Austauschdienstes)

- 4.1. Austauschprogramm innerhalb des Studienganges \*  
(z.B. Erasmus-, DAAD-Programme)

Dauer des Auslandsaufenthaltes: \_\_\_\_\_

Stellungnahme der Fakultät: \_\_\_\_\_  
(oder ggf. des ERASMUS-Büros im International Office)

- 4.2. Praktikum im Ausland (Nachweis: Kopie des Praktikumsvertrages) \*

Dauer des Auslandsaufenthaltes: \_\_\_\_\_

Stellungnahme der Fakultät: \_\_\_\_\_

- 5. Tätigkeiten in der akademischen oder studentischen Selbstverwaltung (Nachweis beifügen)
- 6. Sonstige Gründe (ausführliche Begründung und geeignete Nachweise beifügen; bei Praktika im Inland – Stellungnahme der Fakultät)

Mir ist bekannt, dass ich außer im Fall einer Beurlaubung wegen Mutterschutz/ Elternzeit während der Beurlaubung keine Studien- und Prüfungsleistungen an der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg erbringen darf und die Beurlaubung andernfalls nachträglich wieder aufgehoben wird.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

\* Bei Beurlaubungen aus den mit einem Stern markierten Gründen ist gemäß § 4 Abs. 4 der Beitragsordnung für das Studentenwerk Halle – Anstalt des öffentlichen Rechts – vom 07.04.2017 (ABl. 2017 Nr. 3 S. 6) eine Befreiung von der Beitragspflicht des Studentenwerkes (Semesterbeitrag und MDV-Semesterticket) möglich, wenn die Beurlaubung für ein volles Semester erfolgt und der/die Studierende die Einrichtungen des Studentenwerkes Halle nicht in Anspruch nehmen möchte.

### Rechtsgrundlagen:

§ 29 Abs. 5 Satz 2 Hochschulgesetz des Landes Sachsen-Anhalt in der Fassung der Bekanntmachung vom 14.12.2010 (GVBl. LSA S. 600), zuletzt geändert durch das Gesetz vom 25.02.2016 (GVBl. LSA S. 89, 94);

§ 17 Immatrikulationsordnung der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg in der Fassung der Bekanntmachung der Neufassung vom 20.07.2010 (ABl. 2010 Nr. 6 S. 2), geändert durch die Ordnung vom 10.07.2013 (ABl. 2013 Nr. 8 S. 2).

---

Postanschrift: Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Abteilung 1, 06099 Halle (Saale)  
Sitz: Universitätsplatz 11, Löwengebäude, 06108 Halle (Saale)  
Telefon: (0345) 552-1309, /-1310, /-1311, /-1319, /-1326, /-1334, /-1552  
E-Mail: Studierenden-Service-Center [ssc@uni-halle.de](mailto:ssc@uni-halle.de)