



Universitäts- und Landesbibliothek

Entgeltverzeichnis der Universitäts- und Landesbibliothek Sachsen-Anhalt

vom 01.02.2012

Auf Grundlage von § 13 der Benutzungsordnung der Universitäts- und Landesbibliothek Sachsen-Anhalt hat der Senat der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg in seiner Sitzung vom 01.02.2012. folgendes Entgeltverzeichnis für die Inanspruchnahme der Dienste der Bibliothek beschlossen.

1. Lieferung von Dokumenten an den Endnutzer

- 1.1 über den Dokumentenlieferdienst der Bibliotheken SUBITO gemäß Entgeltverzeichnis SUBITO (www.subito.doc.de)
- 1.2 bei Bereitstellung außerhalb der Dokumentenlieferdienste und des Leihverkehrs
Bereitstellungsentgelt pro Band: 3,00 EUR
und Entgelte für Kopien entsprechend Punkt 3.
- 1.3 Bereitstellungen von Monographien aus dem Sondersammelgebiet Vorderer Orient orientieren sich an den jeweiligen SUBITO-Konditionen.

2. Lieferung von Dokumenten im gebenden Leihverkehr

- 2.1 verwiesen wird auf die Ordnung des Leihverkehrs in der Bundesrepublik Deutschland (RErl. MK vom 13.04.2004 .45.14-55004) sowie die Gebührenordnung des Landes Sachsen-Anhalt für wissenschaftliche Bibliotheken in der jeweils gültigen Form.
Darüberhinaus gehende Leistungen regelt das Entgeltverzeichnis
Mindestentgelt bei Kopien: 3,00 EUR
- 2.2 für den gebenden internationalen Leihverkehr wird mit dem IFLA Voucher-System gearbeitet (www.ifla.org/en/voucher-scheme).
Mindestentgelt für rückgabepflichtige Medien: 1 Voucher

Aus Bestandsschutzgründen werden von Materialien, die älter sind als 100 Jahre, Mikrofilme oder Digitalisate hergestellt, soweit die Vorlage dies aus konservatorischen Gründen ermöglicht.

Die Berechnung erfolgt gemäß Entgeltverzeichnis (s. 3.6 und 3.7).

3. Anfertigung von Kopien, Digitalisaten und Reproduktionen für wissenschaftliche Zwecke

Kopien von Materialien, die älter sind als 100 Jahre bzw. von Zeitungen, sind aus Bestandsschutzgründen nur nach Genehmigung möglich. Sie werden als Mikrofilm (s. 3.3), Direktausdruck vom Scanner (s. 3.5) oder Bilddatei (s. 3.6) hergestellt.

Bei Vorlagen, deren Erscheinungsjahr mehr als 100 Jahre zurückliegt, wird für den Bestandsschutz ein Zuschlag erhoben:

- pro Mikrofilmaufnahme / Scan: 0,75 EUR
- max. pro Band: 7,50 EUR

3.1 Papierkopie

Kosten je Kopie

- schwarz/weiß DIN A4: 0,10 EUR
- schwarz/weiß DIN A3: 0,15 EUR
- farbig DIN A4: 0,20 EUR
- farbig DIN A3: 0,40 EUR

Für die Anfertigung von Papierkopien fällt ein Mindestentgelt in Höhe von 1,00 EUR an.

3.2 Kopie auf Overheadfolie

- schwarz/weiß: 0,75 EUR
- farbig: 1,60 EUR

3.3 Mikrofilm

Im Einzelnen gelten folgende Preise:

- pro Aufnahme: 0,25 EUR
- pro Kopie: 0,15 EUR

Für die Anfertigung von Mikrofilmen fällt ein Mindestentgelt in Höhe von 2,00 EUR pro Band/Film an.

3.4 Filmrückvergrößerung

Im Einzelnen werden folgende Kosten je Filmvergrößerung erhoben:

- pro Readerprint DIN A4: 0,30 EUR
- pro Readerprint DIN A3: 0,50 EUR
- pro Readerscan (Datei, Digitalisat): 0,30 EUR

Für die Anfertigung von Rückvergrößerungen fällt ein Mindestentgelt in Höhe von 2,00 EUR pro Film an.

3.5 Direktausdruck vom Scanner

Im Einzelnen gelten folgende Preise:

für Formate bis DIN A3 in der Standardauflösung von 300 dpi

- schwarz/weiß: 0,25 EUR
- farbig: 0,50 EUR

Für die Anfertigung von Direktausdrucken fällt ein Mindestentgelt in Höhe von 2,00 € pro Band an.

3.6 Erstellung einer Bilddatei (ohne Papierausgabe gemäß 3.9)

Für die Erstellung einer Bilddatei fällt ein Mindestentgelt in Höhe von 2,00 EUR pro Band an. Im Einzelnen gelten folgende Preise:

3.6.1 schwarz/weiß-Scan und Format bis DIN A3

- pro Scan (300 dpi): 0,25 EUR

3.6.2 Graustufen- und Farbscans

Vorlagenformat DIN	Auflösung in dpi	Dateiformat			
		JPG	TIFF	JPG	TIFF

		Graustufen		Farbe	
bis A3 297 x 420	300	0,75 €	1,50 €	1,50 €	3,00 €
	400	1,50 €	3,00 €	3,00 €	6,00 €
A2 420 x 594	300	1,50 €	3,00 €	3,00 €	6,00 €
	400	3,00 €	7,50 €	7,50 €	15,00 €
A1 594 x 840	300	3,00 €	7,50 €	7,50 €	15,00 €
	400	7,50 €	15,00 €	15,00 €	30,00 €
A0 840 x 1188	300	7,50 €	15,00 €	15,00 €	30,00 €
	400	15,00 €	30,00 €	30,00 €	60,00 €

3.7 Bereitstellung einer Bilddatei

Bereitstellungsform: Entgelt

CD-ROM: 2,00 EUR

DVD: 4,00 EUR

E-Mail (2MB) oder FTP: unentgeltlich

3.8 Digitalisierungsaktion: Buch im Netz

Die ULB bietet die Digitalisierung eines vollständigen gemeinfreien Werkes aus ihrem Bestand zur Präsentation im Internet über die Seiten der ULB (Digitale Bibliothek, Digitale Sammlungen, Historische Drucke, ...).

Zum Preis von 0,25 EUR pro Seite erfolgt die Bereitstellung der Farbscans im Netz im Format JPG und der Auflösung 300dpi. Zusätzlich ist auch eine PDF-Version des Gesamtwerkes zum Download verfügbar.

Es ist möglich, dem Auftraggeber für seine freundliche finanzielle Unterstützung durch einen Hinweis im Digitalisat zu danken.

3.9 Papierausgabe einer Bilddatei (ohne Erstellung gemäß 3.6)

3.9.1 Ausdruck auf Drucker

Inkjet-Papier 90g/m²

Mindestentgelt: 1,00 EUR, im Einzelnen

schwarz/weiß DIN A4: 0,10 EUR

schwarz/weiß DIN A3: 0,15 EUR

farbig DIN A4: 0,20 EUR

farbig DIN A3: 0,40 EUR

Inkjet-Papier 110g/m²

Mindestentgelt: 1,50 EUR, im Einzelnen

schwarz/weiß DIN A4: 0,15 EUR

schwarz/weiß DIN A3: 0,20 EUR

farbig DIN A4: 0,25 EUR

farbig DIN A3: 0,50 EUR

3.9.2 Ausdruck auf Plotter

Papier matt 140g/m²

schwarz/weiß DIN A4: 2,00 EUR

schwarz/weiß DIN A3: 3,00 EUR

schwarz/weiß DIN A2: 5,00 EUR

schwarz/weiß DIN A1: 7,50 EUR

schwarz/weiß DIN A0: 12,00 EUR

farbig DIN A4: 3,25 EUR

farbig DIN A3:	4,00 EUR
farbig DIN A2:	5,50 EUR
farbig DIN A1:	8,50 EUR
farbig DIN A0:	14,00 EUR

Photopapier Hochglanz 170g/m²

schwarz/weiß DIN A4:	3,00 EUR
schwarz/weiß DIN A3:	4,50 EUR
schwarz/weiß DIN A2:	7,00 EUR
schwarz/weiß DIN A1:	11,00 EUR
schwarz/weiß DIN A0:	18,50 EUR
farbig DIN A4:	4,00 EUR
farbig DIN A3:	6,00 EUR
farbig DIN A2:	8,00 EUR
farbig DIN A1:	12,00 EUR
farbig DIN A0:	20,50 EUR

3.10 Laminierung von nicht beschichteten Papiersorten

DIN A4:	1,00 EUR
DIN A3:	1,50 EUR
DIN A2:	2,00 EUR
DIN A1:	3,00 EUR
DIN A0:	4,00 EUR

Für spezielle Leistungen außerhalb der oben aufgeführten Entgeltatbestände und bei aufwändigen, zeitraubenden Arbeiten oder objektbedingten Erschwernissen (z.B. Ausschnittsvergrößerungen) wird das Entgelt nach dem Zeitaufwand berechnet.

Der Stundensatz beträgt: 25,00 EUR

Für jede angefangene Viertelstunde wird ein Viertel dieses Stundensatzes berechnet.

Eine Erweiterung des Leistungsumfangs ist geplant. Die entsprechenden Entgelte werden durch Aushang bekanntgegeben.

4. Schriftliche Informationsdienstleistungen

Erteilung von schriftlichen bibliografischen oder sachbezogenen Auskünften für den Dienstgebrauch der Hochschulmitglieder: unentgeltlich

für externe Nutzer:

- Mindestentgelt (Arbeitsaufwand bis 30 Minuten): 20,00 EUR
- je angefangene weitere 15 Arbeitsminuten: 10,00 EUR

5. Thematische Auftragsrecherchen in Datenbanken

Auftragsrecherchen richten sich nach den jeweiligen lizenzrechtlichen Bedingungen.

für den Dienstgebrauch der Hochschulmitglieder: unentgeltlich

für externe Nutzer pro Rechercheauftrag: 50 EUR

6. Besondere Dienstleistungen

Vermittlung Leistungen Dritter 5,00 EUR

7. Besondere Entgeltatbestände

7.1 Beschädigung und / oder Zerstörung

Bei Beschädigung und / oder Zerstörung von Einrichtungsgegenständen werden anfallende Reparatur- und Ersatzkosten dem Verursacher in Rechnung gestellt. Zusätzlich wird ein Bearbeitungsentgelt erhoben.

Bearbeitungsentgelt: 10,00 EUR

- 7.2 Botengänge zur Rückholung entliehener Werke
je Botengang und Band: 15,00 EUR
- 7.3 Ersatz eines vergessenen Passwortes
Passwortneuevergabe: 2,50 EUR
- 7.4. Ersatz eines Benutzerausweises
je Benutzerausweis: 7,50 EUR
- 7.5 Öffnen eines Schließfaches oder Garderobenschrankes
Schließfach-/ Schrankräumung: 10,00 EUR. Die Pfandmünze wird einbehalten.
- 7.6 Nicht fristgemäße Rückgabe eines Schließfachschlüssels bei elektronischer Verbuchung
Überziehung bis zu 24 Stunden: 10,00 EUR
Überziehung bis zu 48 Stunden: 23,00 EUR
Überziehung bis zu 72 Stunden: 38,00 EUR
- 7.7. Genehmigung für die Veröffentlichung von Reproduktionen von Bibliotheksgut der ULB
je Aufnahme: 25,00 EUR
Für die Bereitstellung einer Reproduktion für Plakate, Buchtitel, Poster, Cover von Tonträgern, CD-ROMs u.ä. erstellt die ULB Kostenvoranschläge im Einzelfall.
Ein Belegexemplar ist der ULB zur Verfügung zu stellen.

8. Reklamationen

Reklamationen sind bis 4 Wochen nach Rechnungslegung möglich.

9. Auslagenersatz

Bezugnehmend auf das Verwaltungskostengesetz (Vw KostG LSA § 14) wird darauf aufmerksam gemacht, dass alle Auslagen der Universitäts- und Landesbibliothek bei der Leistungserbringung (z.B. Versandkosten incl. Porto, Versicherung, Kosten Dritter) dem Auftraggeber zusätzlich zu den Entgelten berechnet werden.

10. Inkrafttreten

Das Entgeltverzeichnis tritt mit der Veröffentlichung im Amtsblatt der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg in Kraft. Die Entgeltordnung für Leistungen der Universitäts- und Landesbibliothek Sachsen-Anhalt vom 15.11.2001 (ABl. 2002, Nr. 4, S. 6) ergänzt am 16.05.2007 sowie die Änderungsordnung vom 14.01.2009 (ABl. 2009, Nr. 1, S. 16) und die zweite Änderungsordnung vom 14.10.2009 (ABl. 2009, Nr. 13, S. 55) tritt außer Kraft.

Halle (Saale), 7. März 2012

Prof. Dr. Udo Sträter
Rektor